# Marie Patrimoine

Mairie de Marie
06420 MARIE
courriel : mariepatrimoine@laposte.net

# Compte rendu de l'assemblée générale du 20 septembre 2026

Le président ouvre la séance à 11h00 et remercie les personnes présentes.

## Rapport moral

* **Matinée écologique** : éradication des ailantes
* **Chemin d'Ullion de La Croix à la piste** : nettoyage-débroussaillage (2 matinées)
* **Source Roubine** : Entretien
* **Signalétique :** Rue Basse
* **Conférence** : " Fêter et festoyer dans les siècles passés " (13 juillet - 22 août)
* **Réunion conviviale** : bénévoles participants aux actions
* **Magnets :** Conception et vente
* **Médias et communication** : Développement et gestion du site internet de la commune
* **Fête du Four** (partenariat avec le Comité des fêtes)
* **Don** de 2 lots de magnets pour le loto de la fête patronale
* **Table d'orientation**
  - Étude et conception en partenariat avec la commune
  - Conception et pose du blason communal
  - Débroussaillage, élagage des abords
* **Rencontre des Sites historiques Grimaldi de Monaco**: Organisation et gestion des journées du 13 et 14 juin
* **Dénomination des voies communales** avec la commune
* **Convention de partenariat** avec l'Académia Nissarda

## Rapport financier

Le trésorier donne le détail des 509.52 euros de recette et la ventilation des 1218.36 euros de dépenses.
Le reliquat qui était de 2662,42 euros s'élève pour le présent exercice à 1953.58 euros.

Les rapports moral et financier sont adoptés à l'unanimité.

## Les projets 2026 - 2027

* **Source de la Roubine** : nettoyage des alentours, révision de la conduite
* **Matinée écologique** : action "Ailante "
* **Four communal** : agencement intérieur
* **Fouontluegn :** aménagement
* **La Peire** : aménagement
* **Moulin à huile** : mise en valeur
* **Environnement** : Restauration de la charrette de La Colle
* **Massif du Tournairet :** Suivi du projet
* **Église**
    - Présentation de la Croix de Procession
    - Étude d'un accès libre via une application et un digicode
* **Panneau à l'arrivée** réactualiser
* **Table orientation** : appropriation de l'environnement
* **Animation**
    - Conférence sur un thème à définir.
    - Fête du four (partenariat Comité des fêtes)
* **Site de la commune :** Sécurisation des données d'archives, implication d'élus dans la gestion
* **Bulletin communal " Le Courcoussoun " :** Reprendre l'édition en partenariat avec la commune
* **Inventaire** : Inventaire photographique des objets de l'église (notamment ceux inscrits aux Monuments Historiques)
* **Collecte :** photos, films, documents, objets, …

## Questions diverses

Discussions et échanges avec l'assistance sur différents sujets et propositions.

Le président remercie la municipalité, la secrétaire de mairie, la l'employé communal, les établissements Utile, les donateurs, les personnes qui ont confiés temporairement des documents ainsi que tous les bénévoles ayant participé aux journées d'action sur le terrain. Il rappelle que le village, très apprécié par les visiteurs, est « *un patrimoine inestimable qu'il faut préserver " dans son jus* " » pour les générations futures et que l'association est à l'écoute de toutes les suggestions concernant le patrimoine.
Le président invite l'assistance à partager le verre de l'amitié.

La séance est levée à 12h20 .

Le président

Marie Patrimoine
Hôtel de ville
06 420 MARIE

Le trésorier